

Retningslinjer for politiattester i Diabetesforbundet

Diabetesforbundets sentralstyre vedtok i 2010, med hjemmel i strafferegistreringsforskriften (§ 12 nr.4 p), krav om politiattest for frivillige og ansatte. Dette innebærer at lokal- og fylkeslag plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for forbundet som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Sentralstyret mener at en felles praksis i hele forbundet best mulig sikrer hensynet til barna, til de utviklingshemmede, til personvern og til forbundet.

Lokallag, fylkeslag og sentralstyret er ansvarlig for at Diabetesforbundets retningslinjer for politiattest overholdes.

Bakgrunn

Diabetesforbundet skal være et trygt sted å være for alle, og særlig for barn og personer med utviklingshemming. Dessverre har det i dagens samfunn vist seg nødvendig å kontrollere voksne som utfører oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige og personer med utviklingshemming. Stadig flere institusjoner og virksomheter har innført politiattest, og frivillig sektor følger etter.

Sentralstyret ønsker aktivt å motarbeide seksuelle overgrep og ser på innføringen av politiattest som et virkemiddel for å begrense risikoen for slike overgrep.

Sentralstyret har valgt å gjøre ordningen obligatorisk for at det skal være lik rett til lik beskyttelse for alle barn og utviklingshemmede, og for i størst mulig grad å fjerne vilkårlig, skjønnsmessig behandling av et såpass følsomt tema.

Prosedyre

Lokallag

Leder av lokallaget er ansvarlig for håndtering av politiattester blant sine tillitsvalgte og frivillige. Ansvarer kan ved behov delegeres til en annen tillitsvalgt i styret.

Leder/politiattestansvarlig må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester, på forespørsel fra politiattestansvarlig i Diabetesforbundet nasjonalt.

Alle tillitsvalgte som innehar oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal framvise politiattest. Ved valg av nytt styre må leder/politiattestansvarlig besørge og legge til rette for at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart, der det er aktuelt.

Fylkeslag

Leder av fylkeslaget er ansvarlig for håndtering av politiattester blant sine tillitsvalgte og frivillige. Ansvarer kan ved behov delegeres til en annen tillitsvalgt i styret.

Leder/politiattestansvarlig må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester, på forespørsel fra politiattestansvarlig i Diabetesforbundet nasjonalt.

Alle styremedlemmer og varaer i fylkeslaget skal fremvise politiattest. Ved valg av nytt styre må leder/politiattestansvarlig besørge og legge til rette for at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Dersom fylkeslaget har frivillige utenom styret som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest.

Nasjonale styrer

Diabetesforbundet skal til enhver tid ha en ansatt i sekretariatet som er ansvarlig person for politiattester, samt en vara. Denne personen oppnevnes av sekretariatets ledergruppe, og kontaktinformasjonen til vedkommende skal være lett tilgjengelig for organisasjonens tillitsvalgte. Dersom ansvarlig person eller vara fratrer sin stilling, skal ny representant oppnevnes.

Politiattestansvarlig og vara må undertegne taushetserklæring for håndtering av politiattester.

Alle styremedlemmer, varaer og frivillige i sentralstyret, Ungdiabetes og BFU nasjonalt skal fremvise politiattest. Ved valg av nytt styre eller oppnevning av nytt utvalg, må politiattestansvarlig besørge og legge til rette for at søknad om politiattest og videre framvisning igangsettes umiddelbart.

Dersom Diabetesforbundet har tillitsvalgte/medarbeidere utenom overnevnte styrer og utvalg som utfører oppgaver knyttet til arbeid og arrangementer der mindreårige eller personer med utviklingshemming deltar, skal disse også framvise politiattest.

Søknad og oppbevaring

Det er kun personen søknaden gjelder som kan søke om politiattest, og dette gjøres elektronisk på www.politiet.no/politiattest. «Bekreftelse på formål» må vedlegges søknaden, med signatur fra leder/politiattestansvarlig i det enkelte styre.

Personer under 18 år kan ikke søke elektronisk, og må benytte papirskjema (Finnes på politiets nettsider). Denne fylles ut av den tillitsvalgte selv, og sendes til politiet sammen med kopi av legitimasjon og bekreftelse fra Diabetesforbundet på formål med politiattest.

Adresse: Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.
NB: Alle andre må søke elektronisk.

Politiattesten sendes fra politiet til søker per post/Digipost. Denne skal framvises personlig til politiattestansvarlig som registrerer framvisningen i konfidensielt skjema dersom ingen merknader. Dersom politiattesten inneholder merknader skal politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt kontaktes.

Politiattesten skal aldri oppbevares av Diabetesforbundet. Dersom det ikke er mulig med personlig framvisning kan politiattest sendes per post/e-post etter avtale. Leder/politiattestansvarlig må innen kort tid etter at politiattest er mottatt registrere framvisningen og returnere den til søker eller slette dokumentet.

Skjema for registrering av framvist politiattest skal behandles konfidensielt, og leder/politiattestansvarlig plikter å oppbevare denne forsvarlig.

Diabetesforbundet har ikke hjemmel til å søke politiattest for samme person til samme verv mer enn en gang. Det kan imidlertid søkes om fornyet politiattest dersom man har ny informasjon om søkeren som kan bety noe for politiattesten. Ved slike tilfeller skal politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt kontaktes.

Ved merknad eller ikke levert attest

Personer som ikke leverer politiattest eller som har anmerkninger på attesten, skal ikke gis oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Dersom en person nekter å fremvise attest eller fremviser attest med merknad, skal politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt kontaktes.

Kontaktinformasjon

Politiattestansvarlig for Diabetesforbundet nasjonalt:

Organisasjonsrådgiver Mari Johannessen

E-post: Mari.johannessen@diabetes.no

Telefon: 23 05 18 00 / 906 53 785

Alle skjemaer og maler finnes på: www.diabetes.no/politiattest