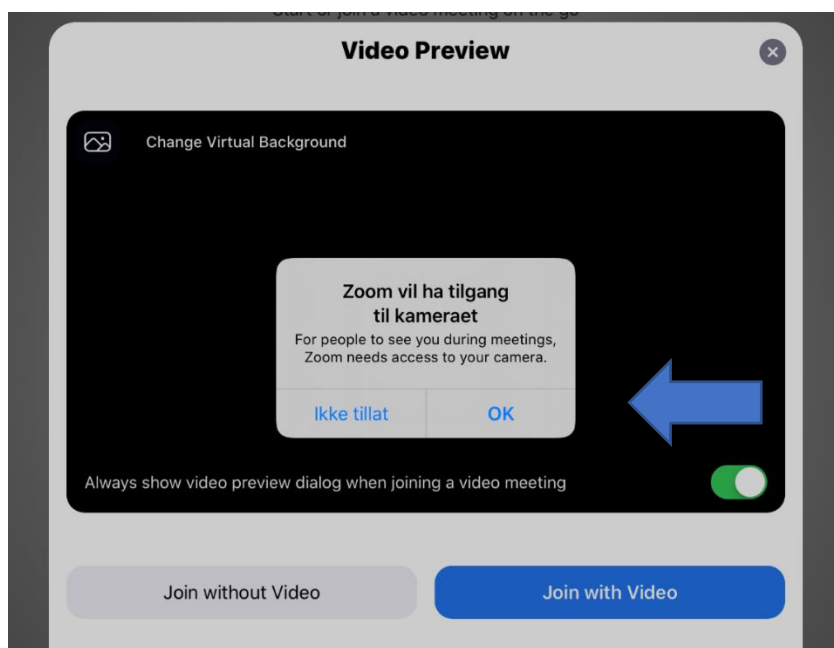


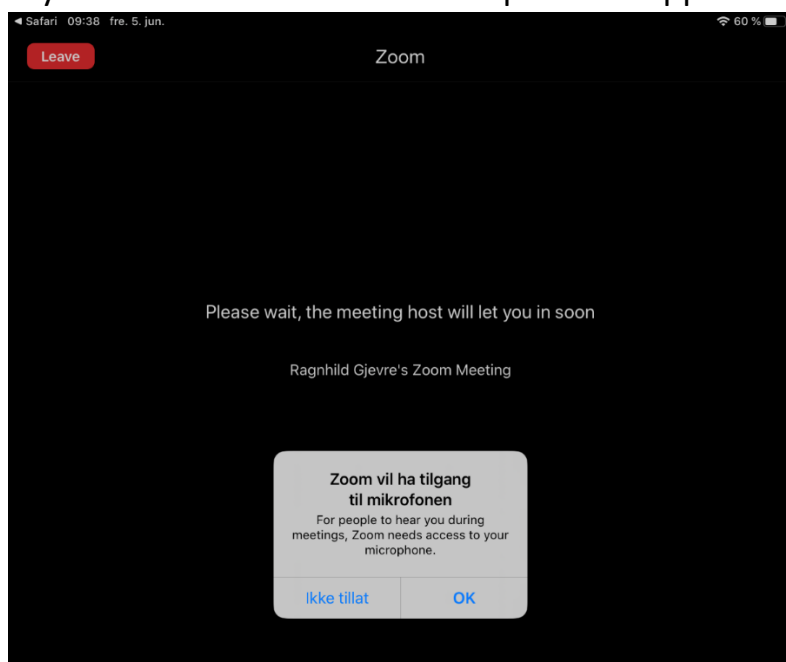
## Veileder til deg som bruker Zoom på iPad

For å delta i et Zoom-møte med iPad må du laste ned appen «Zoom Cloud Meetings». *Det er viktig at du laster ned appen før du trykker på møtelenken.*

Når appen er lastet ned, trykk på møtelenken du har mottatt per epost. Appen vil åpnes automatisk. Zoom vil så be om tilgang til kameraet for at du skal være synlig i møtet. Trykk først OK og så «Join with Video».



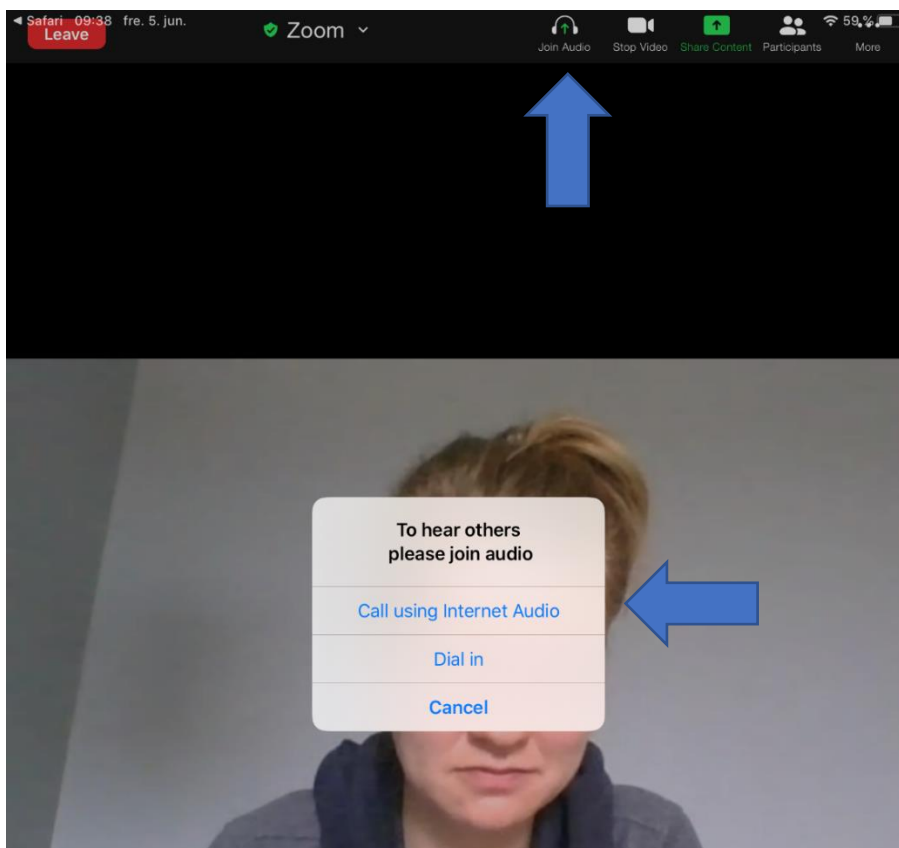
Zoom vil så be om tilgang til mikrofonen for at du skal kunne snakke i møtet. Trykk OK. Så er det bare å vente på å bli sluppet inn i møtet av møteverten.



På spørsmål om Zoom kan sende varslinger kan du trykke «Ikke tillat»

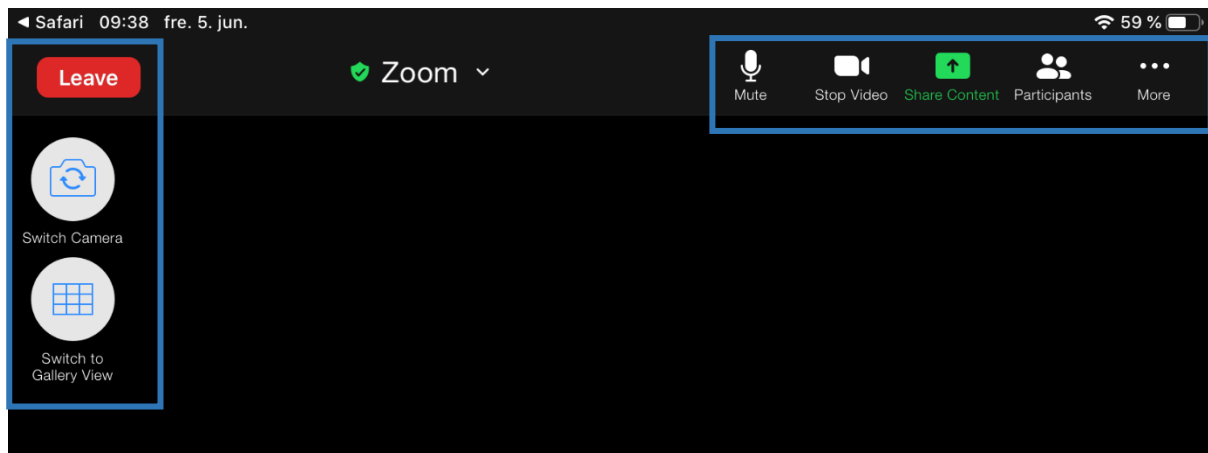


Når du slippes inn i møtet får du opp et nytt spørsmål. Trykk da på første alternativ «Call using Internet Audio» for å kunne høre de andre i møtet og få mulighet til å snakke selv. Dette kan alternativt gjøres i møtet ved å trykke på «Join Audio» på oppgavelinjen øverst.



Nå er du inne i møtet, og kan se og snakke med de andre i møtet.

For å få frem oppgavelinjen i Zoom trykker du med en finger en plass på skjermen. Da får du opp ulike funksjoner.



#### VENSTRE SIDE AV SKJERMEN:

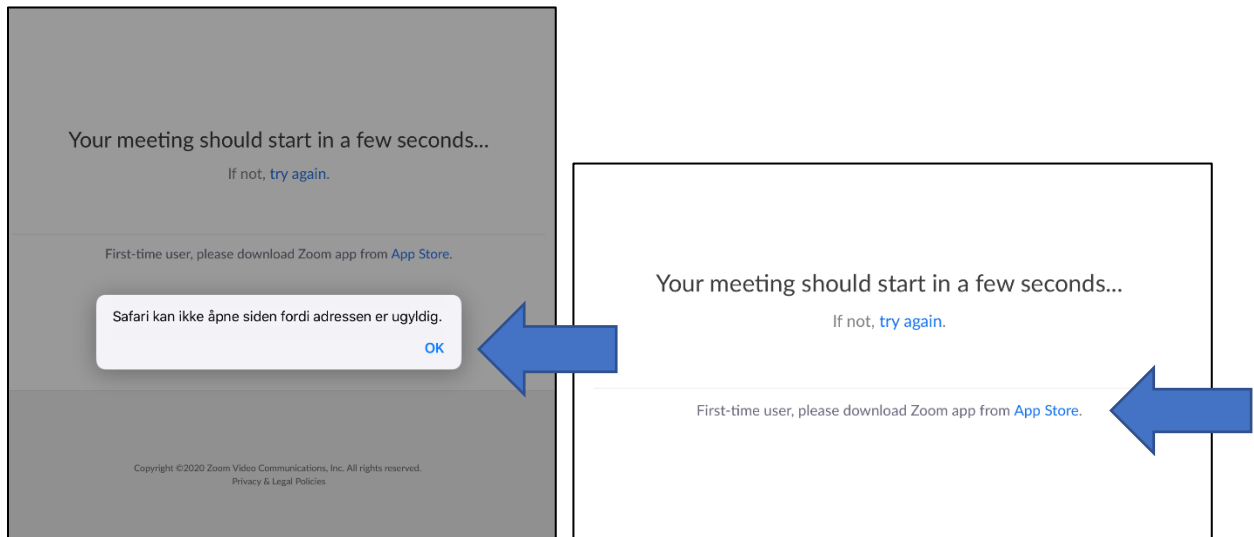
- Rød knapp med «Leave»: trykker du på når du skal forlate møtet.
- Hvit sirkel med kamera i: Bytter hvilket kamera på iPaden du bruker (bak eller foran).
- Hvit sirkel med rutenett: Se opp til ni deltakere samtidig. Er det flere deltakere i møtet må du bla sideveis for å se gjennom alle.

#### HØYRE SIDE AV SKJERMEN:

- Mikrofontegn (Mute): trykk på denne sånn at den får rød strek over. Da er mikrofonen slått av. Det anbefales å slå av mikrofonen så lenge du ikke skal si noe. Når du skal si noe trykker du på samme tegnet sånn at det røde streken forsvinner.
- Videokamera (stop video): trykk på denne for å slå av/på kamera.
- Grønn firkant med pil (Share Content): Gir deg mulighet til å dele skjermen din med de andre i møtet.
- Mennesker (Participant): Liste over deltakerne i møtet.
- Tre hvite prikker (more): Her kan du bla. velge «Reactions» hvis du vil gi tommel opp eller applaus.

## HVA SKJER HVIS DU IKKE HAR LASTET NED APPEN PÅ FORHÅND?

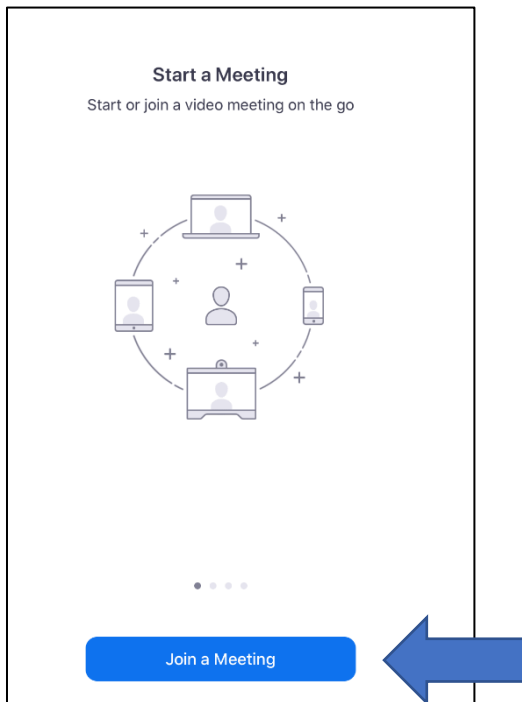
Velger du å ikke laste ned appen på forhånd, vil veien inn i møtet bli noe mer kronglete. Når du trykker på lenken du har fått tilsendt per epost, vil bildet under vises. Trykk da på OK, så «App Store».



Du får da mulighet til å laste ned appen ved å trykke på skyen med pil i. Vent til appen er lastet ned og det står «åpne» der skyen med pilen var.



Du skal da få opp dette viduet. Trykk på «Join a Meeting».

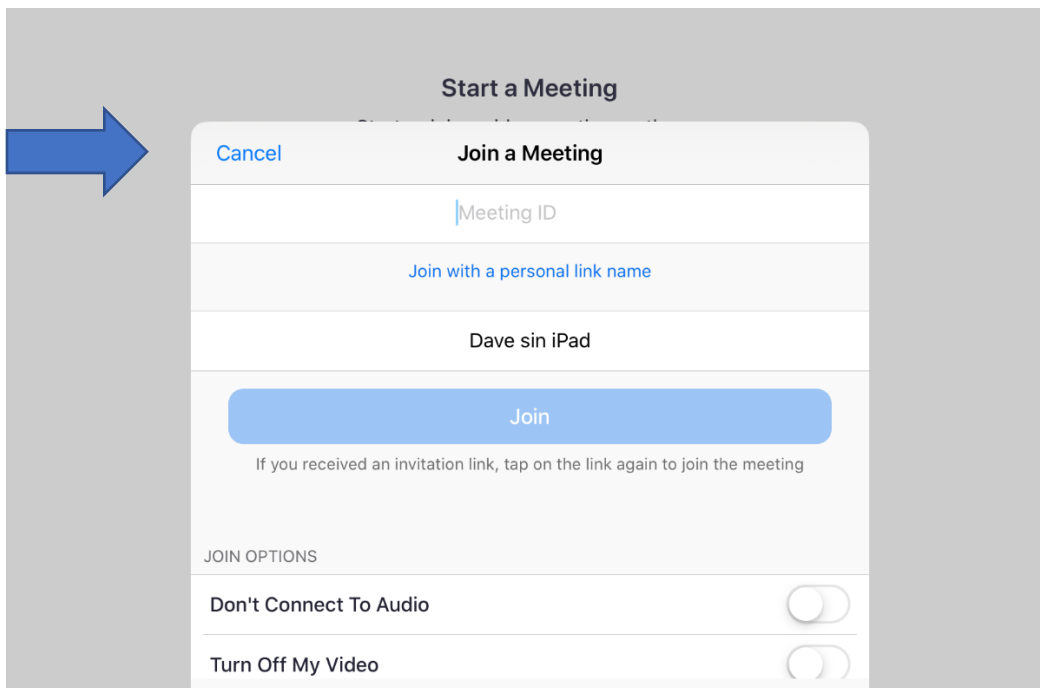


Her kan du enten:

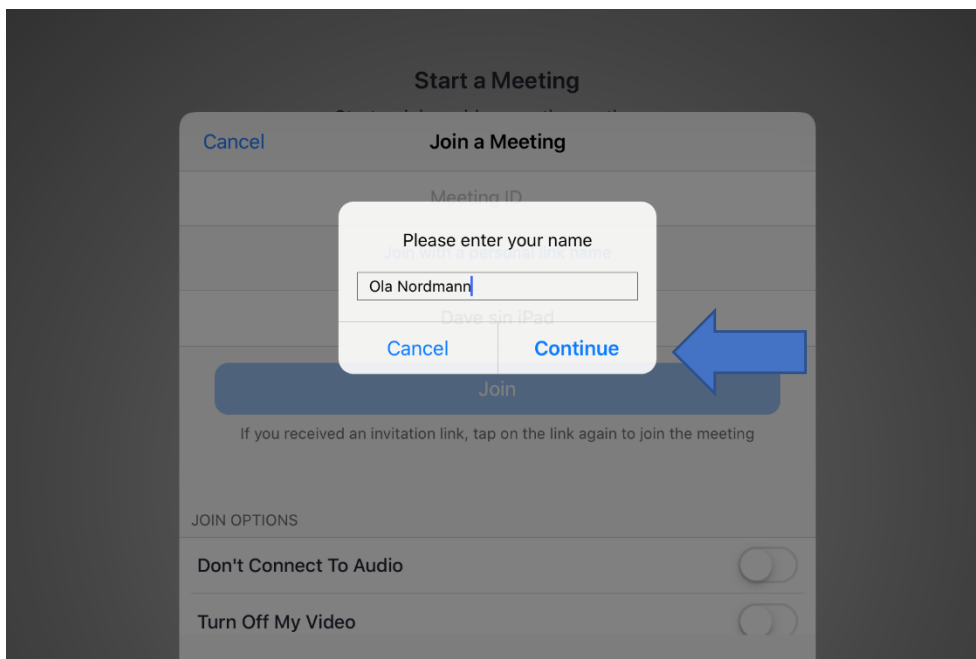
- Trykke på «Cancel», åpne e-postinnboksen og så trykke på møtelenken du har mottatt på mail

eller alternativt

- Skrive inn «Meeting ID» som er en tallkombinasjon på 11 siffer som du finner i invitasjonslenken



Du får da opp vinduet under. Skriv inn det navnet du vil skal være synlig i møtet og trykk «Continue».



Når du har trykket «Continue», vil du komme inn i møterommet og kan følge instruksjonen videre fra side 1.