

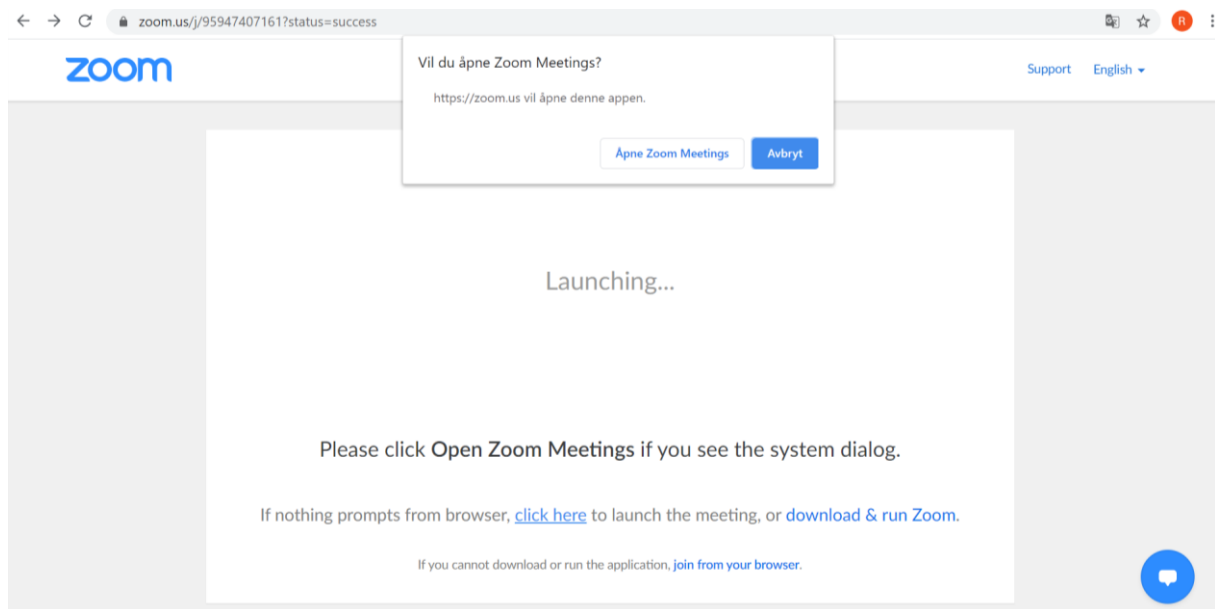
## Veileder for deg som skal være deltaker på zoom-møte

Begynn innloggingen i god tid før møtestart (senest 20-30 min før). For å få tilgang til møtet:

- 1) Klikk på lenken du har fått i invitasjonen til møtet, **eller**
- 2) Logg deg inn på [zoom.us/join](https://zoom.us/join). Her må du skrive inn møte-ID som er tallrekken i lenken du har fått (11 siffer).

Du får da opp et vindu likt bildet under. Du kan enten a) laste ned zoom eller b) delta via nettleseren. *NB: Om du deltar via iPad må du laste ned appen Zoom Cloud Meetings.*


- a) Om du vil laste ned Zoom klikker du på «download & run Zoom». Følg så instruksjonene på PC/Mac. (App til nettbrett og telefon heter Zoom Cloud Meetings.)
- b) Om du vil delta via nettleseren klikker du på «Click here to launch this meeting». Dette kommer opp etter noen sekunder om du ikke har lastet ned Zoom fra før. Klikk «Avbryt» når du får spørsmål om å laste ned. Du vil så få mulighet til å klikke på «Join from your browser» - delta via nettleseren.



Du må så skrive inn navnet ditt (som vises i møtet) og huke av for at du ikke er en robot.

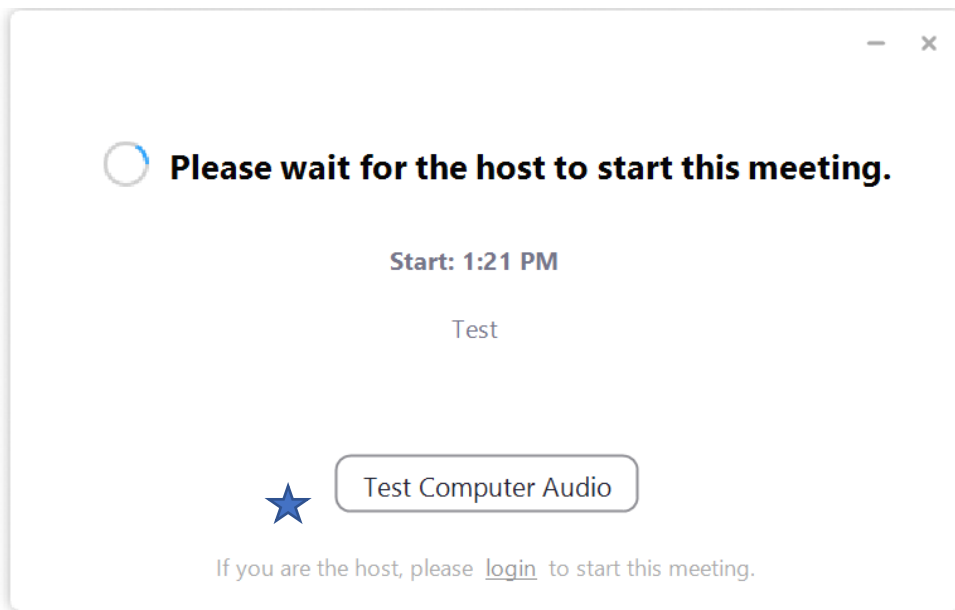
### Join a Meeting

Your Name

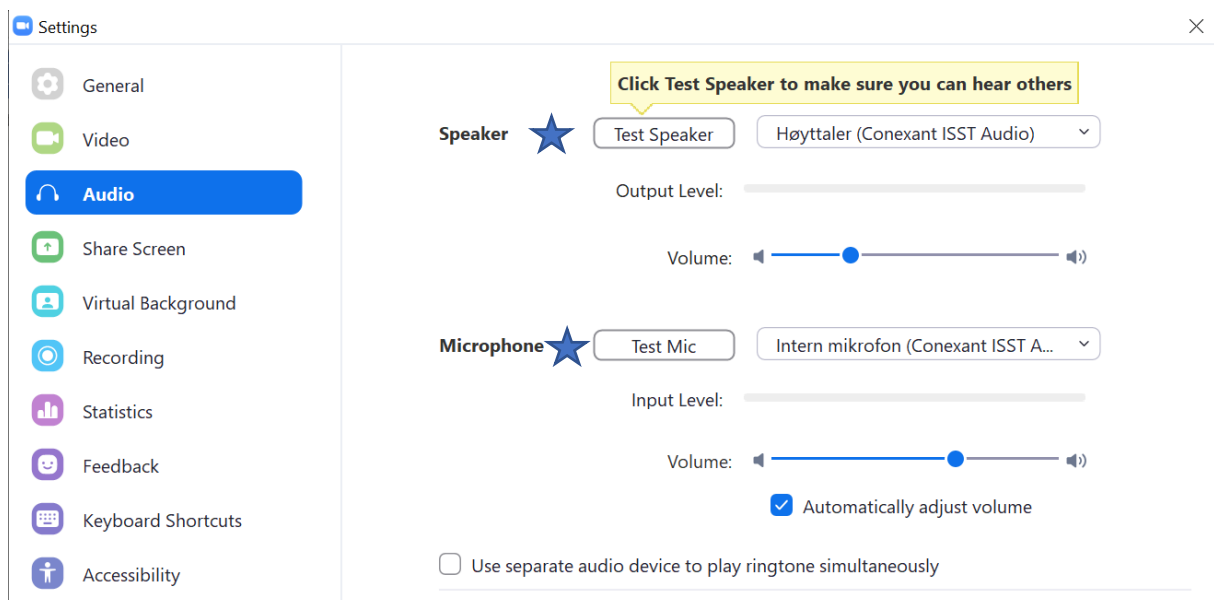
  
 I'm not a robot   
[reCAPTCHA Privacy - Terms](#)  

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

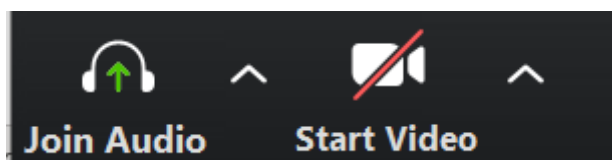
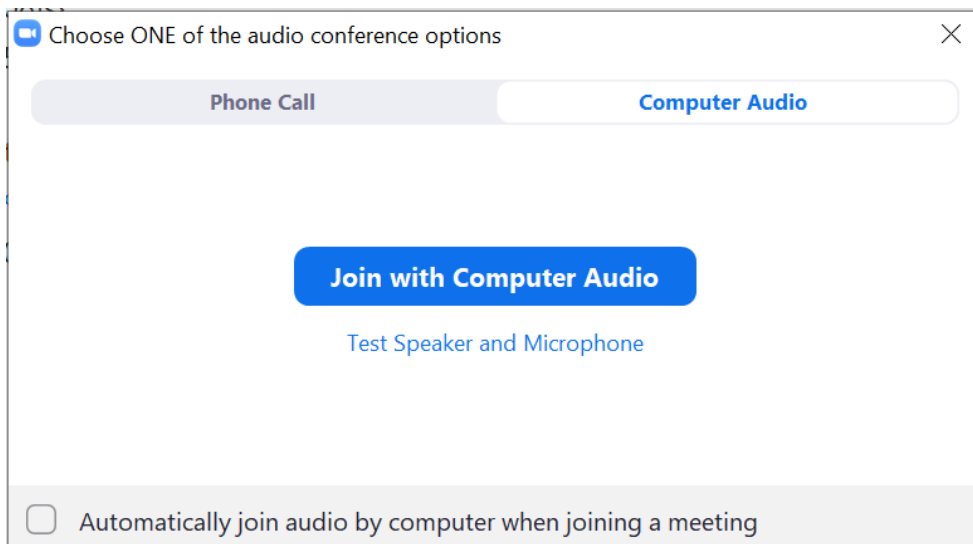
Når dette bildet kommer opp er det bare å vente til møteleder starter møtet.



- ★ Test gjerne lyd (og eventuelt video) før møtet. Det gjør du ved å klikke på «Test computer audio».
- ★ Klikk på «Test speaker». Du skal da høre en lyd fra høyttaleren/headsetet. Sjekk eventuelt at du har skrudd på lyden på PC'en, og at det står høyttaler eller headset (ut fra hva du bruker) i valgmenyen til høyre.
- ★ Klikk på «Test mic» for å teste at mikrofonen fungerer. Du blir bedt om å lage en lyd/si noe, og dette blir så spilt av.

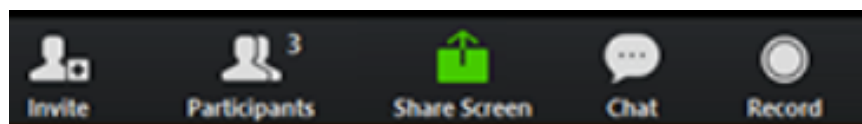
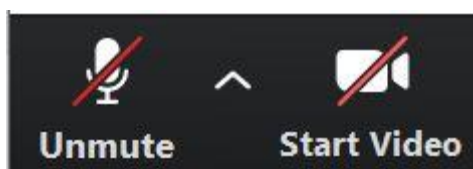


Når du slippes inn i zoom-rommet får du opp dette vinduet. Klikk på «Join with Computer Audio» for å slå på lyd/høyttaler og mikrofon. Du kan også gjøre dette ved å klikke på «Join audio» helt til venstre i oppgavelinjen på Zoom (se bilde under).



Når du har kommet inn i møtet, får du en oppgavelinje lik denne nederst på skjermen. Om du bruker iPad eller annet nettbrett finner du oppgavelinjen øverst på skjermen.

Her kan du mute (slå av) både mikrofon og video (som får rød strek over når hhv mikrofon og kamera er slått av).



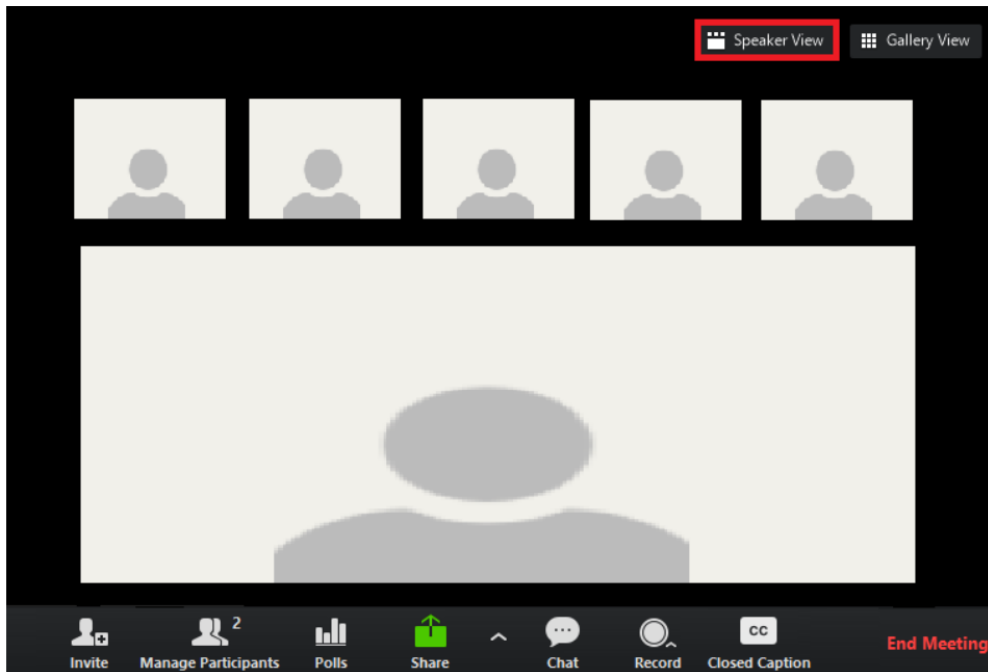
Ved å trykke på «Participants» får du en oversikt over de andre deltakerne i møtet og kan «rekke opp hånden» (raise hand) ved å trykke på en grå knapp under deltakeroversikten hvis du vil be om ordet.

Ved å trykke på «Chat» kommer det opp et felt til høyre hvor du kan chatte med de andre deltakerne eller med verten, f eks om du skal stille et spørsmål.

Du kan og velge hvordan du vil se de andre deltakerne i møtet (gitt at de har slått på kameraet).

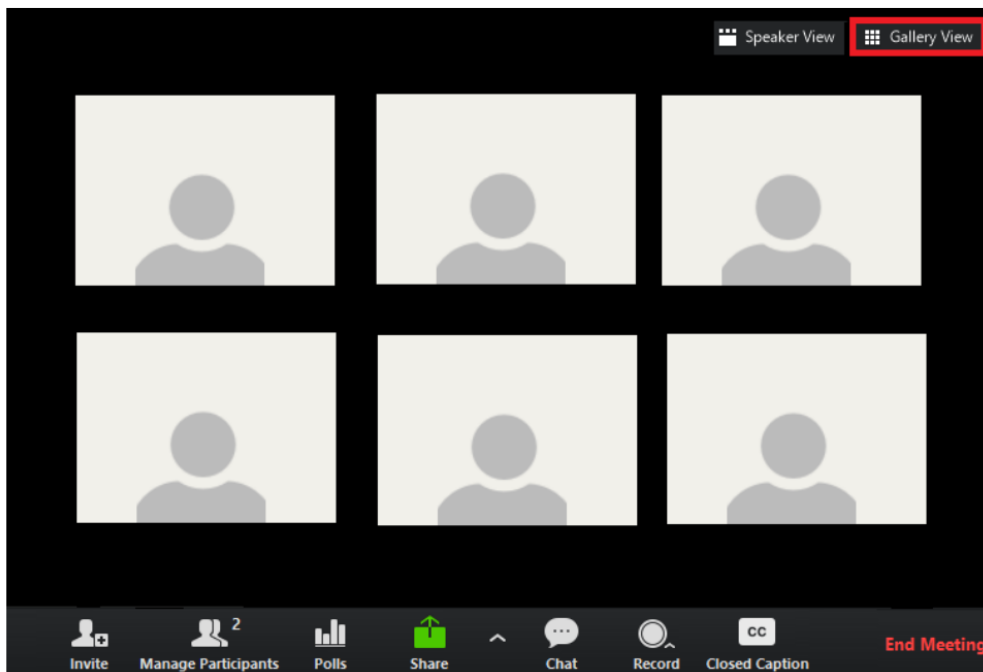
Ved å velge «Speaker View» får du et stort bilde av den som snakker, og små bilder av de andre.

### Speaker View



Velger du «Gallery View» får du opp små bilder av alle som er med i møtet.

### Gallery View



Hvis noen deler en presentasjon via «Share screen» (delt skjerm) kan vinduene av de andre deltakerne komme litt i veien. Dette er ikke et problem hvis alle som deltar i møtet har skrudd av kameraet. Du kan selv også minimere dette ved å trykke på dette panelet som dukker opp øverst på kolonnen til videoene av deltakerne:

- Knappen lengst til venstre fjerner bildene helt og du sitter igjen med boksen på bildet under.
- Knappen i midten gir et bilde (av den som snakker)
- Knappen til høyre gir en kolonne med bilder

Hele denne boksen kan også flyttes rundt på skjermen om du vil ha den en annen plass. Da klikker du på det mørke området og drar den dit du vil.

